

# نحوه تنظیم و ارائه سند تعهد محضری جهت دریافت وام

## قابل توجه دانشجویان محترم:

جهت دریافت کلیه وامهای صندوق رفاه، ارائه سند تعهد محضری الزامی می باشد .  
دانشجویان عزیز ابتدا باید مراحل زیر را انجام داده، سپس از طریق پورتال به آدرس <http://bp.swf.ir> اقدام به درخواست وام نمایند.

## مراحل کار و شرایط ضامن جهت ارائه سند تعهد به شرح ذیل می باشد:

- ۱- به سایت مدیریت دانشجویی به آدرس <http://stu.shahreza.ac.ir> مراجعه کنید.
- ۲- در قسمت صندوق رفاه نمونه فرم "تعهدنامه محضری" تعبیه شده است. فرم مربوطه را چاپ گرفته و همراه با ضامن معتبر "رسمی یا پیمانی دولت و یا کارمند بازنشسته" به یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی مراجعه کنید و سند مربوطه را محضری کرده و با مدارک زیر به مسئول ثبت وام ها تحویل نمایید:
  - ❖ اصل سند تعهد محضری شده
  - ❖ در صورتیکه ضامن شاغل (رسمی یا پیمانی) باشد: آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی
  - ❖ در صورتیکه ضامن بازنشسته باشد: آخرین حکم بازنشستگی، فیش حقوقی و گواهی کسر از حقوق از محل کار (گواهی کسر باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان باشد و بدون ذکر مبلغ وام)
  - ❖ در صورتیکه ضامن نظامی باشد (شاغل یا بازنشسته) آخرین فیش حقوقی، حکم بازنشستگی و گواهی کسر از حقوق از محل کار (گواهی کسر باید خطاب به صندوق رفاه دانشجویان باشد بدون ذکر مبلغ وام)

## متن نامه گواهی کسر از حقوق (ویژه ضامن بازنشسته) حاوی موارد زیر باشد:

- نامه خطاب به "صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری" باشد.
- نام و نام خانوادگی ضامن، نام پدر و کد ملی ایشان قید شود.
- نام و نام خانوادگی دانشجو(وام گیرنده) ، نام پدر و کد ملی ایشان قید شود.
- در متن نامه برعهده گرفتن ضمانت وام دانشجویی وام گیرنده توسط ضامن و کسر از حقوق ضامن در صورت پرداخت نشدن اقساط توسط وام گیرنده اشاره شود.
- باتوجه به ادامه دار بودن درخواست وام در ترم های بعد، امکان درخواست وام در مقاطع بالاتر و در نتیجه نامشخص بودن سرجمع نهایی وام، میزان وام دریافتی قید نشود و بدون مبلغ ذکر شود.